

Lic Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación /
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General: /

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente: /

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Anabella Chitay Pirir de Boror</u> /	CUJ:	<u>2468557110110</u> /
Número de contrato:	<u>DGDR-029-294-2022</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>54325803</u> /
Número de Factura:	<u>3104132218</u> /	Serie:	<u>22CBC7BB</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5.000,00</u> /	Período del Informe:	<u>MARZO</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 59.677.42</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u> /		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera). /

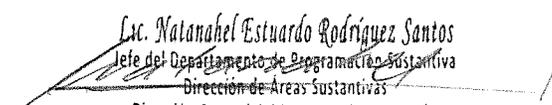
Desarrollo Ordenado de Actividades: /

1. Brinde apoyo en la ejecución de la Actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de Actividades Relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y Social de las Comunidades atendidas.
3. Brinde apoyo para promover la Participación de voluntarios en las Actividades programadas
4. Apoyé en reuniones para planificar actividades deportivas y recreativas para personas Adultas Mayores del presente mes.
5. Apoyé en la entrega de informe planificación mensual, planes diarios de Actividades en los Centros de Actividad Física.
6. Apoyé en la Planificación Mensual diaria de actividades de ejercicios físicos deporte y recreación para los Centros de Actividad Física Atendidos por el programa sustantivo Adulto Mayor.
7. Apoyé en la entrega de implementación deportiva.
8. Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferente Centros de Actividad Física.
9. Apoyé en la planificación y ejecución de las actividad Recreación y Actividad Física en el Adulto Mayor, Recorriendo Guatemala, Club de Baile, Mini Rally y Objetivo del Fomento del Ejercicio Físico, la sana recreación y participación Activa de las Personas Adultas Mayores.
10. Apoyé en la Atención de Centros de Actividad Física con el Objetivo de fomentar la Actividad Física deporte y recreación de una forma sistemática

Miriam Anabella Chitay Pirir de Boror /
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos /
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)